



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ «Инженерно-технологическая
школа № 777» Санкт-Петербурга
«28» августа 2025 г.
протокол № 50

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа
№ 777» Санкт-Петербурга
Князева В.В.
приказ от «27» августа 2025 г. № 438 -од

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

протокол от «27» августа 2025 г. № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга

протокол от «24» мая 2025 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа

«СЕРТИФИКАТ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ»

I. Общие положения

1.1. «Сертификат» об успешном окончании дополнительной общеразвивающей программы государственного бюджетного образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» (далее – Школа) является документом, подтверждающим факт получения учащимися дополнительного образования, прошедшим полный курс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – программа) в объединениях учреждения и успешно прошедшего итоговую аттестацию в форме, определенной данной программой.

1.2. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи документа «Сертификат» государственного бюджетного образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777» (далее – Сертификат).

1.3. Сертификат подтверждает овладение обучающимися уровнем знаний и достижений, заявленных в реализуемых в учреждении программах.

1.4. Правом на получение Сертификата пользуются выпускники детских творческих объединений, успешно прошедшие полный курс программы.

1.5. Обязательным условием выдачи Сертификата является прохождение обучающимися итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

II. Порядок оформления Сертификата

2.1. Педагогический совет Школы представляет в установленные сроки решение об итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших полный курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на основании которого издается приказ по учреждению о выдаче обучающимся Сертификата.

2.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Сертификат установленного образца.

2.3. Сертификат заверяется подписями директора Школы, заведующего центром дополнительного образования детей и педагога данного детского объединения. Подписи заверяются печатью Школы.

2.4. Ответственность за правильность оформления документов несет заведующий центром дополнительного образования детей.

2.5. Сертификат регистрируется в книге учета, хранящейся в учебной части Центра дополнительного образования детей. Документу присваивается регистрационный номер.

2.6. Вручение Сертификата производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.7. Воспитанники, прослушавшие полный курс по программе дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают СПРАВКУ о том, что они ПРОСЛУШАЛИ курс по программе.

2.8. Справка подписывается педагогом (педагогами), заведующим отдела, директором учреждения, заверяется печатью учреждения и регистрируется в журнале регистрации справок.

2.9. В случае утраты Свидетельства выпускник имеет право на получение дубликата документа.

III. Содержание Сертификата

3.1. Документ состоит из одного бланка: бланк «Сертификата об успешном окончании дополнительной общеразвивающей программы государственного бюджетного образовательного учреждения «Инженерно-технологическая школа № 777»

3.2. В бланк Сертификата вносится:

- запись об окончании программы (полное название программы);
- объем реализации программы (в академических часах);
- фамилия и имя обучающегося;
- подпись директора Школы, заведующего центром дополнительного образования детей и педагога данного детского объединения (с полной расшифровкой фамилий);
- печать учреждения;
- регистрационный номер;
- дата выдачи документа.